

第2章 簿記の基礎概念

【問題2-1】

- (1) 資産 (① ⑦ ⑨ ⑫ ⑬ ⑮)
- (2) 負債 (② ⑩)
- (3) 資本 (③)
- (4) 収益 (④ ⑪)
- (5) 費用 (⑤ ⑥ ⑧ ⑭)

【問題2-2】

期首資本 (¥1,060,000), 期末資本 (¥1,105,000), 当期純(利益) (¥45,000)

【解説】

<期首資本>

資産合計は、現金、土地、売掛金、備品、貸付金、建物の合計である。

$$¥420,000 + ¥820,000 + ¥120,000 + ¥50,000 + ¥250,000 + ¥100,000 = ¥1,760,000$$

負債合計は、買掛金、借入金の合計である。

$$¥200,000 + ¥500,000 = ¥700,000$$

資本等式より、資本は資産合計から負債合計を差し引いた額となる。

$$¥1,760,000 - ¥700,000 = ¥1,060,000$$

<期末資本>

資産合計は、現金、土地、売掛金、備品、貸付金、建物の合計である。

$$¥450,000 + ¥820,000 + ¥100,000 + ¥55,000 + ¥230,000 + ¥100,000 = ¥1,755,000$$

負債合計は、買掛金、借入金の合計である。

$$¥250,000 + ¥400,000 = ¥650,000$$

資本等式より、資本は資産合計から負債合計を差し引いた額となる。

$$¥1,755,000 - ¥650,000 = ¥1,105,000$$

<当期純利益>

当期純損益を求めるには、財産法を用いる。期末資本から期首資本を差し引けば当期純損益が求められる。プラスの数値が算出された場合、当期純利益となり、マイナスの数値が算出された場合、当期純損失となる。

$$¥1,105,000 - ¥1,060,000 = ¥45,000$$

【問題 2 - 3】

関西株式会社		貸借対照表		×年 1 月 1 日		(単位：円)	
資 産		金 額	負債および資本(純資産)		金 額		
現 金		50,000	買 掛 金		40,000		
売 掛 金		90,000	借 入 金		150,000		
商 品		200,000	資 本 金		330,000		
土 地		180,000					
		520,000					
						520,000	

【問題 2 - 4】

- (1) 期間費用 ¥170,000 期間収益 ¥300,000 当期純損益 ¥130,000
 (2) 期間費用 ¥130,000 期間収益 ¥190,000 当期純損益 ¥ 60,000
 (3) 期間費用 ¥290,000 期間収益 ¥255,000 当期純損益 ¥△35,000

【解説】

- (1) 期間費用：¥15,000 + ¥5,000 + ¥150,000 = ¥170,000
 期間収益：¥250,000 + ¥50,000 = ¥300,000
 当期純損益：¥300,000 - ¥170,000 = ¥130,000
- (2) 期間費用：¥25,000 + ¥100,000 + ¥5,000 = ¥130,000
 期間収益：¥45,000 + ¥125,000 + ¥20,000 = ¥190,000
 当期純損益：¥190,000 - ¥130,000 = ¥60,000
- (3) 期間費用：¥150,000 + ¥80,000 + ¥60,000 = ¥290,000
 期間収益：¥200,000 + ¥50,000 + ¥5,000 = ¥255,000
 当期純損益：¥255,000 - ¥290,000 = ¥△35,000

【問題 2 - 5】

兵庫株式会社		損益計算書		自×年 1 月 1 日 至×年 12 月 31 日		(単位：円)	
費 用		金 額	収 益		金 額		
給 料		40,000	商品売買益		150,000		
支払手数料		6,000	受取家賃		16,000		
広告宣伝費		30,000	受取利息		5,000		
水道光熱費		10,000					
通 信 費		9,000					
消耗品費		18,000					
当期純利益		58,000					
		171,000				171,000	

【問題 2 - 6】

- ①270,000 ②730,000 ③70,000 ④300,000
 ⑤470,000 ⑥170,000 ⑦250,000 ⑧280,000
 ⑨620,000 ⑩755,000 ⑪455,000 ⑫565,000
 ⑬500,000 ⑭70,000 ⑮790,000

【問題 2 - 7】

貸借対照表

××株式会社 ×年 4 月 30 日 (単位：円)

資 産	金 額	負債および資本(純資産)	金 額
現 金	303,000	買 掛 金	20,000
売 掛 金	50,000	借 入 金	200,000
商 品	100,000	資 本 金	200,000
		繰越利益剰余金	33,000
	453,000		453,000

損益計算書

××株式会社 自×年 4 月 1 日 至×年 4 月 30 日 (単位：円)

費 用	金 額	収 益	金 額
給 料	10,000	商品売買益	50,000
支 払 家 賃	5,000		
支 払 利 息	2,000		
当期純利益	33,000		
	50,000		50,000

第3章 取引と勘定

【問題3-1】

(1), (2), (3), (4), (6), (7)

【解説】

簿記上の取引であるかどうかは、企業の資産、負債、資本、収益、費用に変動があったかどうかによって判断する。

【問題3-2】

(1) 借方 (2) 貸方 (3) 貸方 (4) 貸方 (5) 借方

【問題3-3】

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">売</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">掛</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">金</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">(増 加)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(減 少)</td> </tr> </table>	売	掛	金	(増 加)		(減 少)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">資</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">本</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">金</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">(減 少)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(増 加)</td> </tr> </table>	資	本	金	(減 少)		(増 加)								
売	掛	金																			
(増 加)		(減 少)																			
資	本	金																			
(減 少)		(増 加)																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">備</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">品</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">(増 加)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> (減 少)</td> </tr> </table>	備	品	(増 加)	(減 少)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">建</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">物</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">(増 加)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> (減 少)</td> </tr> </table>	建	物	(増 加)	(減 少)												
備	品																				
(増 加)	(減 少)																				
建	物																				
(増 加)	(減 少)																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">借</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">入</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">金</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">(減 少)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(増 加)</td> </tr> </table>	借	入	金	(減 少)		(増 加)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">買</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">掛</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">金</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">(減 少)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(増 加)</td> </tr> </table>	買	掛	金	(減 少)		(増 加)								
借	入	金																			
(減 少)		(増 加)																			
買	掛	金																			
(減 少)		(増 加)																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">給</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">料</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">(発 生)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> (消 滅)</td> </tr> </table>	給	料	(発 生)	(消 滅)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">支</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">払</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">家</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">賃</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">(発 生)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(消 滅)</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	支	払	家	賃	(発 生)		(消 滅)									
給	料																				
(発 生)	(消 滅)																				
支	払	家	賃																		
(発 生)		(消 滅)																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">商</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">品</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">売</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">買</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">益</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">(消 滅)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(発 生)</td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	商	品	売	買	益	(消 滅)		(発 生)			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">受</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">取</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">手</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">数</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">料</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">(消 滅)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(発 生)</td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	受	取	手	数	料	(消 滅)		(発 生)		
商	品	売	買	益																	
(消 滅)		(発 生)																			
受	取	手	数	料																	
(消 滅)		(発 生)																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">水</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">道</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">光</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">熱</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">費</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">(発 生)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(消 滅)</td> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	水	道	光	熱	費	(発 生)		(消 滅)			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">受</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">取</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">利</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">息</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">(消 滅)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(発 生)</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	受	取	利	息	(消 滅)		(発 生)			
水	道	光	熱	費																	
(発 生)		(消 滅)																			
受	取	利	息																		
(消 滅)		(発 生)																			

第4章 仕訳と転記

[問題 4-1]

	借方科目	金 額	貸方科目	金 額
5/5	現 金	1,000,000	資 本 金	1,000,000
8	備 品	50,000	現 金	50,000
10	商 品	500,000	現 金	500,000
15	売 掛 金	120,000	商 品	80,000
			商品売買益	40,000
23	現 金	60,000	売 掛 金	60,000
31	給 料	500,000	現 金	500,000

現 金			
5/5	資本金	1,000,000	
23	売掛金	60,000	

備 品			
5/8	備品	50,000	
10	商品	500,000	
31	給料	500,000	

売 掛 金			
5/15	諸口	120,000	
5/23	現金	60,000	

商 品			
5/10	現金	500,000	
5/15	売掛金	80,000	

備 品			
5/8	現金	50,000	

資 本 金			
5/5	現金	1,000,000	

商 品 売 買 益			
5/15	売掛金	40,000	

給 料			
5/31	現金	500,000	

[問題 4-2]

	借方科目	金 額	貸方科目	金 額
5/1	現 金	2,000	資 本 金	3,300
	備 品	300		
	建 物	1,000		

2	商 品	500	現 金	300
			買 掛 金	200
3	貸 付 金	500	現 金	500
8	売 掛 金	300	商 品	150
			商品売買益	150
11	買 掛 金	200	現 金	200
20	現 金	300	売 掛 金	300
25	給 料	100	現 金	100
31	現 金	510	貸 付 金	500
			受 取 利 息	10

[問題4-3]

現 金			売 掛 金			
5/1	資本金	2,000	5/2	商 品	300	
20	売掛金	300	3	貸付金	500	
31	諸 口	510	11	買掛金	200	
			25	給 料	100	
商 品			備 品			
5/2	諸 口	500	5/8	売掛金	150	
			5/1	資本金	300	
建 物			買 掛 金			
5/1	資本金	1,000	5/11	現 金	200	
			5/2	商 品	200	
資 本 金			商 品 売 買 益			
	5/1	諸 口	3,300	5/8	売掛金	150
受 取 利 息			給 料			
	5/31	現 金	10	5/25	現 金	100

第5章 仕訳帳と総勘定元帳

【問題5-1】

仕 訳 帳

5

×	年	摘 要	元 丁	借 方	貸 方
		前ページ繰越	✓	7,950	7,950
5	2	(商 品)		3,000	
		(現 金)			3,000
		商品仕入			
	5	諸 口 諸 口			
		(現 金)		1,500	
		(売 掛 金)		1,200	
		(商 品)			2,000
		(商品売買益)			700
		一部掛にて商品売上			
	11	(現 金)		5,000	
		(借 入 金)			5,000
		銀行より借入れ			
	15	諸 口 (現 金)			1,200
		(水道光熱費)		1,000	
		(雑 費)		200	
		諸経費支払			
	20	(現 金)		1,200	
		(売 掛 金)			1,200
		甲山株式会社より売掛金回収			

【解説】

まず、取引の日付を記入する。日付のうち、月は、実際に月が変わるか、仕訳帳のページが変わらない限り、再び書く必要はない。借方の勘定科目は、摘要欄の左から記入する。貸方の勘定科目は、摘要欄の中央から右寄りに記入する。順序としては、通常、借方、貸方の順に記入する。ただし、15日の取引のように、借方の勘定口座が複数で、貸方の勘定口座が1つの場合、貸方の勘定科目が1行目に記入される。また、取引ごとに摘要欄にのみ赤色で一本線を引く。

なお、この仕訳帳には前ページからの繰越があるが、解答においては無視して差し支えない。また、元丁欄は、仕訳帳の記録を総勘定元帳に転記する際に記入するので、ここでは記入する必要はない。

[問題5-2]

仕 訳 帳

1

× 年		摘 要	元 丁	借 方	貸 方
6	1	(現 金)	1	2,000	
		(資 本 金)	5		2,000
		株主から出資を受け会社を設立			
	15	(商 品) 諸 口	3	1,000	
		(現 金)	1		500
		(買 掛 金)	4		500
		一部掛けにて商品仕入			
	21	諸 口 (現 金)	1		300
		(広告宣伝費)	7	100	
		(水道光熱費)	8	200	
		諸経費支払			
	25	諸 口 諸 口			
		(現 金)	1	400	
		(売 掛 金)	2	300	
		(商 品)	3		500
		(商品売買益)	6		200
		一部掛けにて商品販売			

総 勘 定 元 帳

現 金

1

× 年	摘 要	仕 丁	借 方	× 年	摘 要	仕 丁	貸 方		
6	1	資 本 金	1	2,000	6	15	商 品	1	500
	25	諸 口	1	400		21	諸 口	1	300
売 掛 金								2	
6	25	諸 口	1	300					
商 品								3	
6	15	諸 口	1	1,000	6	25	諸 口	1	500
買 掛 金								4	
					6	15	商 品	1	500
資 本 金								5	
					6	1	現 金	1	2,000
商 品 売 買 益								6	
					6	25	諸 口	1	200
広 告 宣 伝 費								7	
6	21	現 金	1	100					
水 道 光 熱 費								8	
6	21	現 金	1	200					

【解説】

まず、取引に基づき、仕訳帳を作成する。次に、仕訳帳に記入した仕訳を総勘定元帳に転記する。

- (1) 仕訳帳の借方記録は当該勘定口座の借方に、貸方記録は当該勘定口座の貸方に転記する。
- (2) 仕訳帳の元丁欄には当該仕訳を転記した先の総勘定元帳のページ番号を記入する。勘定口座の仕丁欄には転記した仕訳が書かれていた仕訳帳のページ番号を記入する。
- (3) 勘定口座の摘要欄には、仕訳における当該勘定口座の相手勘定科目を記入する。相手勘定科目が複数の場合には諸口と記入する。
- (4) 日付のうち、月は、仕訳帳と同じように、実際に月が変わるか、総勘定元帳のページが変わらない限り、再び記入する必要はない。

【問題5-3】

仕 訳 帳

1

× 年		摘 要	元 丁	借 方	貸 方
9	1	(現 金)	1	5,000	
		(資 本 金)	7		5,000
		株主から出資を受け会社を設立			
	7	(備 品)	4	350	
		(現 金)	1		350
		現金にて備品を購入			
	〃	(現 金)	1	1,000	
		(借 入 金)	6		1,000
		銀行より借入			
	13	(商 品) 諸 口	3	2,700	
		(現 金)	1		2,000
		(買 掛 金)	5		700
		一部掛にて商品仕入			
	19	諸 口 諸 口			
		(現 金)	1	1,300	
		(売 掛 金)	2	1,200	
		(商 品)	3		1,500
		(商品売買益)	8		1,000
		一部掛にて商品売上			
		次ページ繰越	✓	11,550	11,550

仕 訳 帳

2

×	年	摘 要	元 丁	借 方	貸 方
		前ページ繰越	✓	11,550	11,550
9	20	諸 口 (現 金)	1		800
		(広告宣伝費)	9	500	
		(水道光熱費)	10	300	
		諸経費支払			

総 勘 定 元 帳

現 金

1

×	年	摘 要	仕 丁	借 方	×	年	摘 要	仕 丁	貸 方
9	1	資 本 金	1	5,000	9	7	備 品	1	350
	7	借 入 金	1	1,000		13	商 品	1	2,000
	19	諸 口	1	1,300		20	諸 口	2	800

売 掛 金

2

9	19	諸 口	1	1,200					
---	----	-----	---	-------	--	--	--	--	--

商 品

3

9	13	諸 口	1	2,700	9	19	諸 口	1	1,500
---	----	-----	---	-------	---	----	-----	---	-------

備 品

4

9	7	現 金	1	350					
---	---	-----	---	-----	--	--	--	--	--

買 掛 金

5

					9	13	商 品	1	700
--	--	--	--	--	---	----	-----	---	-----

借 入 金

6

					9	7	現 金	1	1,000
--	--	--	--	--	---	---	-----	---	-------

資 本 金

7

					9	1	現 金	1	5,000
--	--	--	--	--	---	---	-----	---	-------

商 品 売 買 益

8

					9	19	諸 口	1	1,000
--	--	--	--	--	---	----	-----	---	-------

広 告 宣 伝 費

9

9	20	現 金	2	500					
---	----	-----	---	-----	--	--	--	--	--

水 道 光 熱 費

10

9	20	現 金	2	300					
---	----	-----	---	-----	--	--	--	--	--

【解説】

まず、取引に基づき、仕訳帳を作成する。次に、仕訳帳に記入した仕訳を総勘定元帳に転記する。この問題での注意点は以下の2点である。

- (1) 7日付け取引に注意する。同一日付で2組以上の仕訳がある場合には、2組目からの日の記入は、繰り返し記号(〃)を使う。
- (2) 1組の仕訳は必ず同じページに記入しなければならない。そのため、20日付け取引は余白の都合上、2ページに記入することになる。19日付け取引記入後、最終行で、借方・貸方の金額合計を計算する。合計を計算するためには、摘要欄の右部分に斜線を入れ、合計線を延長した上で、金額欄に赤色で一本線を引く。

【問題5-4】

		仕 訳 帳			3	
× 年		摘 要	元 丁	借 方	貸 方	
		前ページ繰越	✓	15,000	15,000	
6	1	(現 金)	1	2,500		
		(資 本 金)	6		2,500	
	2	(貸 付 金)	(4)	1,000		
		(現 金)	1		1,000	
	5	(商 品)	3	500		
		(買 掛 金)	5		500	
	14	(商 品)	(3)	(500)		
		(現 金)	(1)		500	
	15	(商 品) 諸 口	3	1,500		
		(現 金)	1		(500)	
		(買 掛 金)	(5)		1,000	
	20	(売 掛 金) 諸 口	2	1,000		
		(商 品)	(3)		800	
		(商品売買益)	(7)		(200)	
	25	(給 料)	9	(100)		
		(現 金)	(1)		100	
	30	(現 金) 諸 口	1	1,050		
		(貸 付 金)	(4)		(1,000)	
		(受 取 利 息)	(8)		50	

総勘定元帳

現 金				1					
×年		摘 要	仕 丁	借 方	×年		摘 要	仕 丁	貸 方
6	1	資 本 金	3	2,500	6	2	貸 付 金	3	1,000
	30	(諸 口)	(3)	(1,050)		14	(商 品)	(3)	500
						15	(商 品)	(3)	500
						25	(給 料)	(3)	100
売 掛 金				2					
6	20	(諸 口)	(3)	(1,000)					
商 品				3					
6	5	買 掛 金	3	500	6	20	(売 掛 金)	(3)	(800)
	14	(現 金)	(3)	500					
	15	(諸 口)	(3)	(1,500)					
貸 付 金				4					
6	2	(現 金)	(3)	1,000	6	30	(現 金)	(3)	1,000
買 掛 金				5					
					6	5	商 品	3	500
						15	(商 品)	(3)	1,000
資 本 金				6					
					6	1	現 金	3	2,500
商 品 売 買 益				7					
					6	20	(売 掛 金)	(3)	200
受 取 利 息				8					
					6	30	(現 金)	(3)	50
給 料				9					
6	25	(現 金)	(3)	100					

【解説】

仕訳帳と総勘定元帳の記入に基づいて、記録内容を推定する問題である。

仕訳帳と総勘定元帳の取引の日付をそれぞれ対応させることで解答を導く。たとえば、仕訳帳における14日付け取引の現金の金額は、総勘定元帳における現金勘定の14日付けの金額を確かめることによって導かれる。仕訳帳の勘定科目を導く際も、同様である。また、総勘定元帳における売掛金勘定の20日付け取引の金額は、仕訳帳における20日付け取引の売掛金の金額を確かめることによって導かれる。

第6章 試算表と精算表

【問題6－1】

合 計 試 算 表

借 方	元丁	勘定科目	貸 方
2,800	1	現 金	1,150
300	2	売 掛 金	
700	3	商 品	500
300	4	備 品	
	5	借 入 金	400
	6	資 本 金	1,000
	7	繰越利益剰余金	100
	8	商 品 売 買 益	1,000
	9	受 取 手 数 料	200
150	10	広 告 宣 伝 費	
100	11	支 払 利 息	
4,350			4,350

【解説】

勘定科目欄には、総勘定元帳に設けられたすべての勘定口座の勘定科目名を記入する。借方欄には、総勘定元帳における各勘定口座の借方合計額を記入し、貸方欄にも同様に各勘定口座の貸方合計額を記入する。元丁欄には、総勘定元帳における当該勘定口座の最初のページ番号を記入する。最後に借方欄と貸方欄のそれぞれの合計金額（貸借それぞれの縦の合計金額）を最下段に記入する。この金額は、総勘定元帳のすべての勘定口座の借方の合計と貸方の合計に一致する。

[問題6-2]

残高試算表

借方	元丁	勘定科目	貸方
1,750	1	現金	
800	2	売掛金	
700	3	商品	
2,900	4	建物	
300	5	備品	
	6	買掛金	500
	7	借入金	2,000
	8	資本金	2,500
	9	繰越利益剰余金	500
	10	商品売買益	2,300
	11	受取手数料	200
1,000	12	給料	
300	13	広告宣伝費	
150	14	支払利息	
100	15	雑損	
8,000			8,000

【解説】

勘定科目欄と元丁欄は合計試算表と同様に記入する。ただし、残高試算表では、各勘定科目の借方欄あるいは貸方欄に各勘定口座の残高を記入する。資産・費用は必ず借方に記入され、負債・資本・収益は必ず貸方に記入される。残高が記入されない側は空欄になる。資本金の金額は、残高試算表の借方欄と貸方欄のそれぞれの合計金額(貸借それぞれの縦の合計金額)が一致する性質を利用して求める。つまり、借方合計(¥8,000)と資本金の金額以外の貸方合計(¥5,500)の差額が資本金の金額(¥2,500)となる。問題解答後、借方と貸方のそれぞれの合計金額(貸借それぞれの縦の合計金額)が一致することを確認すること。

【問題6-3】

合 計 残 高 試 算 表

借 方		元丁	勘定科目	貸 方	
残 高	合 計			合 計	残 高
1,650	14,550	1	現 金	12,900	
1,000	2,000	2	売 掛 金	1,000	
200	5,200	3	商 品	5,000	
300	700	4	貸 付 金	400	
4,500	4,500	5	建 物		
150	150	6	備 品		
2,000	2,000	7	土 地		
	400	8	買 掛 金	1,200	800
	300	9	借 入 金	1,000	700
		10	資 本 金	5,000	5,000
		11	繰越利益剰余金	1,000	1,000
		12	商 品 売 買 益	4,000	4,000
		13	受 取 手 数 料	50	50
		14	受 取 利 息	100	100
1,300	1,300	15	給 料		
300	300	16	広 告 宣 伝 費		
100	100	17	水 道 光 熱 費		
50	50	18	支 払 利 息		
100	100	19	雑 損		
11,650	31,650			31,650	11,650

【解説】

合計残高試算表は、合計試算表と残高試算表を1つの表で示すものである。勘定科目欄には、総勘定元帳に設けられたすべての勘定口座の勘定科目名を記入し、元丁欄には、総勘定元帳における当該勘定口座の最初のページ番号を記入する。作成手順としては、まず、内側の合計欄に各勘定口座の貸借の合計金額をそれぞれ記入する。そして、借方と貸方の合計金額（貸借それぞれの縦の合計金額）が一致することを確認する。次に、各勘定科目の借方と貸方の金額を比較し、差額（残高）を外側の残高欄に記入する。最後に、残高についても、借方と貸方の合計金額が一致していることを確認する。

【問題6-4】

精 算 表

勘定科目	元丁	残高試算表		損益計算書		貸借対照表	
		借 方	貸 方	借 方	貸 方	借 方	貸 方
現 金	1	1,800				1,800	
売 掛 金	2	1,000				1,000	
商 品	3	1,500				1,500	
貸 付 金	4	1,400				1,400	
建 物	5	3,500				3,500	
備 品	6	1,300				1,300	
土 地	7	2,000				2,000	
買 掛 金	8		3,100				3,100
借 入 金	9		1,700				1,700
資 本 金	10		3,500				3,500
繰越利益剰余金	11		1,200				1,200
商品売買益	12		4,100		4,100		
受取手数料	13		2,100		2,100		
受取利息	14		100		100		
給 料	15	1,800		1,800			
広告宣伝費	16	900		900			
水道光熱費	17	300		300			
支払利息	18	200		200			
雑 損	19	100		100			
		15,800	15,800				
当期純(利益)				3,000			3,000
				6,300	6,300	12,500	12,500

【解説】

まず、総勘定元帳の記録から、残高試算表欄を完成させる。資本金の金額は、残高試算表欄の借方と貸方のそれぞれの合計金額（貸借それぞれの縦の合計金額）が一致する性質を利用して求める。つまり、借方合計（¥15,800）と資本金の金額以外の貸方合計（¥12,300）の差額が資本金の金額（¥3,500）となる。完成した残高試算表欄から、収益・費用に属する勘定科目の金額を損益計算書欄に移記し、資産・負債・資本に属する勘定科目の金額を貸借対照表欄に移記する。損益計算書欄、貸借対照表欄ともに、借方合計と貸方合計の差額を求め、精算表を完成させる。なお、ここでは当期純利益となる。

【問題6-5】

精 算 表

勘定科目	元丁	残高試算表		損益計算書		貸借対照表	
		借 方	貸 方	借 方	貸 方	借 方	貸 方
現 金	1	4,000				4,000	
売 掛 金	2	3,000				3,000	
商 品	3	1,000				1,000	
貸 付 金	4	500				500	
建 物	5	3,500				3,500	
備 品	6	1,300				1,300	
土 地	7	2,000				2,000	
買 掛 金	8		3,500				3,500
借 入 金	9		1,700				1,700
資 本 金	10		9,000				9,000
繰越利益剰余金	11		2,000				2,000
商品売買益	12		1,180		1,180		
受取手数料	13		400		400		
受取利息	14		100		100		
給 料	15	1,800		1,800			
広告宣伝費	16	350		350			
水道光熱費	17	150		150			
支払利息	18	200		200			
雑 損	19	80		80			
		17,880	17,880				
当期純(損失)					900	900	
				2,580	2,580	16,200	16,200

【解説】

まず、総勘定元帳の記録から、残高試算表欄を完成させる。商品売買益の金額は、残高試算表欄の借方と貸方のそれぞれの合計金額(貸借それぞれの縦の合計金額)が一致する性質を利用して求める。つまり、借方合計(¥17,880)と商品売買益の金額以外の貸方合計(¥16,700)の差額が商品売買益の金額(¥1,180)となる。完成した残高試算表欄から、収益・費用に属する勘定科目の金額を損益計算書欄に移記し、資産・負債・資本に属する勘定科目の金額を貸借対照表欄に移記する。損益計算書欄、貸借対照表欄ともに、借方合計と貸方合計の差額を求め、精算表を完成させる。なお、ここでは当期純損失であることに注意すること。

【問題6－6】

(1)

合 計 試 算 表

借 方	元丁	勘定科目	貸 方
26,750	1	現 金	24,350
4,200	2	売 掛 金	2,000
8,000	3	商 品	6,500
3,800	4	貸 付 金	
4,200	5	建 物	
1,200	6	備 品	
4,000	7	土 地	
1,000	8	買 掛 金	2,500
	9	借 入 金	1,800
	10	資 本 金	10,000
	11	繰越利益剰余金	2,000
	12	商 品 売 買 益	10,200
	13	受 取 手 数 料	100
	14	受 取 利 息	350
5,100	15	給 料	
700	16	広 告 宣 伝 費	
450	17	水 道 光 熱 費	
150	18	支 払 利 息	
250	19	雑 損	
59,800			59,800

(2)

精 算 表

勘定科目	元丁	残高試算表		損益計算書		貸借対照表	
		借 方	貸 方	借 方	貸 方	借 方	貸 方
現 金	1	2,400				2,400	
売 掛 金	2	2,200				2,200	
商 品	3	1,500				1,500	
貸 付 金	4	3,800				3,800	
建 物	5	4,200				4,200	
備 品	6	1,200				1,200	
土 地	7	4,000				4,000	
買 掛 金	8		1,500				1,500
借 入 金	9		1,800				1,800
資 本 金	10		10,000				10,000
繰越利益剰余金	11		2,000				2,000
商品売買益	12		10,200		10,200		
受取手数料	13		100		100		
受取利息	14		350		350		
給 料	15	5,100		5,100			
広告宣伝費	16	700		700			
水道光熱費	17	450		450			
支払利息	18	150		150			
雑 損	19	250		250			
		25,950	25,950				
当期純(利益)				4,000			4,000
				10,650	10,650	19,300	19,300

【解説】

(1)の問題では、総勘定元帳のすべての勘定口座の記録に基づき、それぞれの勘定口座の借方と貸方の金額を合計し、合計試算表を作成する。(2)の問題では、まず、合計試算表から各勘定科目の借方の金額と貸方の金額の差額を求め、残高試算表欄を完成させる。次に、収益と費用に属する勘定科目の金額を、それぞれ損益計算書欄の借方と貸方に記入する。続いて、借方合計(¥6,650)と貸方合計(¥10,650)の差額(¥4,000)より、当期純利益を求める。同様にして、貸借対照表欄も完成させる。

第7章 決算

[問題7-1]

社会的制度としての会計は、基本的に期間（損益）計算の職能を担っている。それは、通常1カ年の（会計）期間（事業年度ともいう）ごとに行われる。そこで、事業年度の終わりに、諸帳簿の記録を整理して締め切り、（貸借対照表）や（損益計算書）などの財務諸表を作成するとともに、次の事業年度への帳簿記録の引き継ぎを行うことを、決算という。決算の基準日となる会計期間の終了日を決算日または（貸借対照表）日という。決算日は（会計期末）または単に（期末）、あるいは事業年度末または単に年度末ともよばれる。

決算は次のような手順で実施される。

- (1) 決算予備手続：（試算表）を作成し、（帳簿記録）の正否を検算する。
- (2) 決算本手続：主に（帳簿）を締め切ることから構成され、次のような順序で実施される。
 - ① （収益）・（費用）に属する勘定の残高を損益勘定に振り替え、それらに属する勘定口座を締め切る。
 - ② 損益勘定の残高として、当期（純利益）または当期（純損失）を求め、それを（繰越利益剰余金）勘定に振り替える。同時に、損益勘定を締め切る。
 - ③ （資産）・（負債）・（資本）に属する勘定の残高を次期に繰り越し、それらに属する勘定口座を締め切るとともに、次期の開始記入を行う。
 - ④ 資産・負債・資本に属する勘定の繰越記入の正否を検算するため、（繰越試算表）を作成する。
 - ⑤ 損益勘定の記録内容から（損益計算書）を、また、繰越試算表の記録内容から（貸借対照表）を作成する。

このような取引の認識から記帳、決算までの一連の手続の流れを（簿記一巡）の手続とよぶ。

[問題7-2]

(1)

	借方科目	金額	貸方科目	金額
5/31	商品 売 買 益	25	損 益	25
"	損 益	10	給 料	7
			支 払 家 賃	3
"	損 益	15	繰 越 利 益 剰 余 金	15

(2)

繰越試算表

×年5月31日

（単位：千円）

借	方	元丁	勘定科目	貸	方
110		1	現 金		
30		2	売 掛 金		
185		3	商 品		
30		4	備 品		
		5	買 掛 金		140
		6	資 本 金		200
		7	繰 越 利 益 剰 余 金		15
355					355

(3)

損益計算書

××株式会社 自×年5月1日 至×年5月31日 (単位：千円)

費用	金額	収益	金額
給料	7	商品売買益	25
支払家賃	3		
当期純利益	15		
	25		25

貸借対照表

××株式会社 ×年5月31日 (単位：千円)

資産	金額	負債および資本(純資産)	金額
現金	110	買掛金	140
売掛金	30	資本金	200
商品	185	繰越利益剰余金	15
備品	30		
	355		355

(4)

現金		1	売掛金		2
5/1	200	5/3	30	5/14	60
7	50	11	70		31 次期繰越
24	30	18	60		60
		25	7	6/1 前期繰越	30
		30	3		
		31 次期繰越	110	備品	
	280		280	5/3	30
6/1 前期繰越	110			5/31 次期繰越	30
				6/1 前期繰越	30
商品		3	買掛金		5
5/5	200	5/7	40	5/18	60
11	70	14	45	31 次期繰越	140
		31 次期繰越	185		200
	270		270		200
6/1 前期繰越	185				6/1 前期繰越
					140
資本金		6	繰越利益剰余金		7
5/31 次期繰越	200	5/1	200	5/31 次期繰越	15
		6/1 前期繰越	200	5/31 損益	15
				6/1 前期繰越	15
商品売買益		8	給料		9
5/31 損益	25	5/7	10	5/25	7
		14	15	5/31 損益	7
	25		25		
				支払家賃	
				5/30	3
				5/31 損益	3

損 益				11	
5/31	給 料	7	5/31	商品売買益	25
"	支払家賃	3			
"	繰越利益剰余金	15			
		25			25

【解説】

- (1) 収益・費用に属する勘定口座には、仕訳の相手勘定が損益勘定であることを記す。
 (2) 損益勘定においては、仕訳の相手勘定が複数であっても諸口を用いず、個別の相手勘定別に転記する。すなわち、損益勘定に振り替えられた収益・費用の内容を明示する。

※本書では勘定口座の締め切りについて「各勘定を締め切るとともに、開始記入も行いなさい」と統一して指示しているが、「各勘定を締め切らなさい」で開始記入まで解答する必要のある問題もある。

【問題 7-3】

(1)

	借方科目	金額	貸方科目	金額
3/31	損 益	478,000	給 料	250,000
			広 告 宣 伝 費	55,000
			支 払 家 賃	80,000
			雑 費	93,000

(2)

	借方科目	金額	貸方科目	金額
3/31	損 益	102,000	繰越利益剰余金	102,000

(3)

繰越利益剰余金								7	
×年		摘 要	仕 了	借 方	×年		摘 要	仕 了	貸 方
3	31	次 期 繰 越	✓	102,000	3	31	損 益	15	102,000
					4	1	前 期 繰 越	✓	102,000

【解説】

損益勘定は以下のように転記して締め切る。

損 益								12	
×年		摘 要	仕 了	借 方	×年		摘 要	仕 了	貸 方
3	31	給 料	15	250,000	3	31	商品売買益	15	580,000
"	"	広 告 宣 伝 費	"	55,000					
"	"	支 払 家 賃	"	80,000					
"	"	雑 費	"	93,000					
"	"	繰越利益剰余金	"	102,000					
				580,000					580,000

【問題7-4】

損益計算書

××株式会社 自×年1月1日 至×年12月31日 (単位:円)

費用	金額	収益	金額
給料	200,000	商品売買益	360,000
広告宣伝費	76,000	受取手数料	54,000
水道光熱費	21,000	受取利息	32,000
支払利息	15,000		
当期純利益	134,000		
	446,000		446,000

貸借対照表

××株式会社 ×年12月31日 (単位:円)

資産	金額	負債および資本(純資産)	金額
現金	520,000	買掛金	430,000
売掛金	310,000	借入金	600,000
商品	460,000	資本金	1,066,000
貸付金	180,000	繰越利益剰余金	134,000
建物	760,000		
	2,230,000		2,230,000

【解説】

1. 損益計算書

(1) 費用欄に、損益勘定における費用に属する勘定科目が、収益欄に、損益勘定における収益に属する勘定科目が入り、金額欄にそれぞれの金額を記入する。

(2) 実務上は差額としての当期純利益を赤字で記入し、借方と貸方の金額を一致させて締め切る。

※ 損益勘定と損益計算書の違い

① 損益勘定：借方合計と貸方合計の差額である当期純利益あるいは当期純損失は繰越利益剰余金勘定に振り替えられるため、その差額部分は相手勘定である「繰越利益剰余金」を示す。

② 損益計算書：借方合計と貸方合計の差額は、「当期純利益」あるいは「当期純損失」と示す。

2. 貸借対照表

記載内容は、繰越試算表と同様である。資本金の金額は、期首の資本金が記載され、繰越利益剰余金は独立して記載される。