『公認内部監査人資格認定試験対応 内部監査基本テキスト〈第4版〉』 (水島 正・衞藤秀三郎著) お詫びと訂正のお知らせ

本書において、下記のとおり誤りがございました。読者の皆さまにご迷惑をおかけいたしましたこと深くお詫び申し上げます。恐れ入りますが、本正誤表をご確認の上、本書をご利用くださいますようお願い申し上げます。

【第1刷をお持ちの方】

頁	訂正箇所	誤	正
21	下から 2	指示報告関係	指示 <u>・</u> 報告関係
	行目		
22	1行目	物的 <u>な</u> 財産	物的財産
23	17 行目	内部監査 <u>人</u> に独立性が	内部監査 <u>部門</u> に独立性が
	18 行目	果たす <u>の</u> にあたり	果たすにあたり
	22 行目	客観性により内部監査人は	客観性 <u>があること</u> により <u>,</u> 内部監査
			人は <u>,</u>
	23 行目	自己の業務の成果	自己の業務 <u>(work)</u> の成果
	24 行目	可能になる	できる
27	21 行目	外 <u>見</u> 上	外 <u>観</u> 上
41	下から 3	内部監査の定義,	(削除)
	行目		
47	図表中	<u>感</u> 熟度レベル	<u>成</u> 熟度レベル
50	5 行目	ガバナンス, リスク・マネジメン	ガバナンス,リスク・マネジメント,
		ト, コントロール <u>(GRC)</u> の概念	コントロールの概念
	13 行目	GRC (Governance, Risk	ガバナンス,リスク・マネジメント,
		Management, Control)	コントロール
	20 行目	GRC	ガバナンス,リスク・マネジメント,
			コントロール
51	1行目,	GRC	ガバナンス,リスク・マネジメント,
	2 行目,		コントロール

	8 行目		
	6 行目,	GRCプロセス	ガバナンス,リスク・マネジメント,
	10 行目		コントロールのプロセス
52	6 行目,	GRC	ガバナンス,リスク・マネジメント,
	9 行目		コントロール
63	最終行	倫理 <u>感</u>	倫理 <u>観</u>
66	13 行目	7つの原則を明示	7つの原則(後の改訂で8番目の原
			<u>則が加わり、現在は8つ)</u> を明示
69	1行目	<u>7</u> つの原則	<u>8</u> つの原則
	7 行目	果たすため	適切に果たすため
	18 行目	深い理解に基づき	深い理解のほか運用戦略に応じた
			<u>サステナビリティの考慮</u> に基づき
	19 行目と	(新規追加)	8. 機関投資家向けサービス提供者
	20 行目の		は,機関投資家がスチュワードシッ
	間		プ責任を果たすに当たり,適切にサ
			<u>ービスを提供し、インベストメン</u>
			ト・チェーン全体の機能向上に資す
			<u>るものとなるよう努めるべきであ</u>
			<u>る。</u>
70	13 行目	2017 年 5 月にはスチュワードシ	スチュワードシップ・コードは
		<u>ップ・コードが,2018年6月には</u>	2017年5月と2020年3月に,コ
		<u>コーポレートガバナンス・コード</u>	<u>ーポレートガバナンス・コードは</u>
		が,一部改訂されました。	2018 年 6 月と 2021 年 6 月に一部
			改訂されました。今後も2~3年に
			1度の改訂が予想されます。
72	最終行	捕捉 <u>され</u> かつ伝達	捕捉かつ伝達
73	8行目	その <u>双方</u>	その <u>両方</u>
	16 行目	資産の <u>保護</u>	資産の <u>保全</u>
85	20 行目	手続き	手続
88	4 行目	手続き	手続
	「内部監	手続 <u>き</u>	手続
	査のポイ		
00	ント」中 11 年	油 第	+ 株 なな
89	11 行目	建築	横築
00	19 行目	マトリクス <u>状</u>	マトリクス <u>上</u>
90	21 行目	マトリクス <u>状</u>	マトリクス <u>上</u> エゲ
93	「内部監	手続 <u>き</u>	手続

	査のポイ		
	エント」中		
94	5 行目	基準 <u>2210</u> . A1	<u> </u>
95	7 行目		
100	12 行目	第 24 条 (保有個人データに関す	第 <u>27</u> 条(保有個人データに関する
100	1211 🖂	第 <u>24</u> 未 (保有個人) 「 クに関する事項の公表等)	事項の公表等)
154	0 年日		
154	8行目	d <u>上記のいずれも該当しない</u>	d <u>業務の有効性・効率性を評価す</u>
150	01 年	ニンバー・コントスドケロゲサのギン	3 <u>2</u>
173	21 行目	コントロールおよび組織体のガバ	コントロールおよびガバナンスの
		ナンス・プロセスの有効性の評価,	各プロセスの有効性の評価,改善 た。は#255年の末間でした。1975年
		改善を、内部監査としての体系的	を, 内部監査 <u>の専門職</u> として規律 <u>あ</u>
		<u>手法と</u> 規律 <u>遵守の態度と</u> をもって	<u>る姿勢で体系的な手法</u> をもって行
	4	行う	j
175	2 行目	完全な伝達とは、対象の読者に <u>対</u>	完全な伝達とは、対象の読者に <u>とっ</u>
		<u>し基本的な要素</u> を欠 <u>かす</u> ことがな	<u>て非常に重要な事柄</u> を欠 <u>く</u> ことが
		く, <u>勧告</u> と結論を裏付けるすべて	なく, <u>改善のための提言</u> と結論を裏
		の重要 <u>で適切な</u> 情報と発見事項を	付けるすべての重要性が高くかつ
		含む。	関連する情報と発見事項を含む <u>も</u>
			<u>のである</u> 。
181	7行目	専門職的実施 <u>基準</u> の国際フレーム	専門職的実施の国際フレームワー
		ワーク	ク
182	14 行目	d は倫理綱要の目	d は倫理綱要の目 <u>的。</u>
188	1行目	発注 <u>者</u>	発注 <u>書</u>
201	5 行目	$a,\ b$ は該当するが c は該当しな	a, b <u>, d</u> は該当するが c は該当しな
		٧٠°	V,
209	1行目	倫理 <u>要綱</u>	倫理 <u>綱要</u>
	下から 5	組織体の戦略,	組織体の, 戦略,
	行目		
213	図表中	リスク・コントロール・マトリク	リスク・コントロール・ <u>マップ</u>
		<u> </u>	
217	11 行目	課題 <u>に</u>	課題 <u>~</u>
219	14 行目	予想所 <u>用</u> 時間	予想所 <u>要</u> 時間
225	13 行目	専門職の正当な注意 (<u>d</u> ue	専門職 <u>として</u> の正当な注意(<u>D</u> ue
		<u>p</u> rofessional <u>c</u> are)	$\underline{\underline{P}}$ rofessional $\underline{\underline{C}}$ are)
232	2 行目	Part 1 で学びました	229 頁以降で説明済みです
242	最終行	水平的(右から左へ進む)	水平的(時間の流れを左から右へ示
			<u>す</u>)
	l		I

243 図表タイトル 業務の流れ図(例) 業務の流れ図(重直的フローチャートの例) 244 4行目 水平的にビジネスフローを 水平的に時間の流れに沿ったビジネスフローを 249 24行目 重直的にビジネスフローを 重直的に時間の流れに沿ったビジネスフローを 249 24行目 関連規則等 間連規則等 7から2 7月 数1章の 70月 本Part第1章の 254 7月 4行目 関連規則等 256 7月 14行目 文書化し保存 257 7月 地の知識 他の鑑力 下から2 7月 <th></th> <th></th> <th></th> <th>r</th>				r
243 図表タイ 大の 大の 大の 大の 大の 大の 大の 大			垂直的(上から下へ進む)	垂直的(時間の流れを上から下へ示
トル 上の例) 244 4行目 水平的にビジネスフローを 水スフローを 垂直的にビジネスフローを 地域する 水平的に時間の流れに沿ったビジネスフローを 地域する 249 24行目 補足する 土地する 254 4行目 関連規則等 関連規劃等 下から 2 行目 第1章の 行用 文書化し保存 文書化し、保存 257 14行目 文書化し保存 文書化し、保存 21行目 他の <u>知識</u> 他の能力 他の施力 下から 2 行目 第1章を被監査部門に説明する際の、強理性、説得力がとりわけ重要であると筆者は実験しています。 門に説明する際の、論理性、説得力がとりわけ重要であると筆者は実施しています。 264 19行目 血解 重曲 267 下から 2 行目 内部監査部門長は以下のことを 行目 内部監査部門長は、以下のことを 同期でしなければ 276 10行目 担互せなければ 開示しなければ 310 下から 2 行目 それらの おしずなければ 二項分布 311 3行目 財務報告に係る内部統制の監査に 関する実務上の取扱い(公開草案) 財務報告に係る内部統制の監査に 関する実務との取扱い に対し、計算が表している場所では、 関する実務との取扱い 財務報告に係る内部統制の監査に 関する実務との取扱い の個の能力 (削除) 325 4行目 a 各監査整めの終了時に (削除) 364 2行目 各監査整約の終了時に (削除)				<u>†</u>)
244 4 行目 水平的にビジネスフローを ネスフローを 水平的に時間の流れに沿ったビジネスフローを ネスフローを 249 24 行目 補足する 捕捉する 254 4 行目 関連規則等 関連規制等 下から 2 行目 第 1 章の 本 Part 第 1 章の 255 14 行目 文書化し保存 文書化し_保存 21 行目 他の短離 他の施力 下から 2 行目 別庭, 簡潔, 建設的かつ適時的的 別確, 簡潔, 建設的_完全かつ適時的的 259 「CIA 受験のボイントリ下7での、論理性、説得力がとりわけ重要と思います。 所に監査での発見事項を被監査部門に説明する際の、論理性、説得力がとりわけ重要であると筆者は実践しています。 264 19 行目 地解 歪曲 7 下から 2 行目 内部監査部門長は以下のことを行用 大の部監査部門長は、以下のことを行用 268 2 行目 それらの その 268 2 行目 それらの その 21 行目 かいますが、はいます。 内部監査部門長は、以下のことを行用 268 2 行目 それらの その 21 行目 かいますがはによった。 「以前に自らが職責を有した業務」 310 下から 2 行目 正現分布 二項分布 311 別行目 財務報告に係る内部統制の監査に関する実務上の取扱い(公開業) 財務報告に係る内部統制の監査に関する実務上の取扱い(公開業) 財務報告に係る内部統制の監査に関する実務上の取扱い(公開業) 325 <td< th=""><th>243</th><th>図表タイ</th><th>業務の流れ図(例)</th><th>業務の流れ図(垂直的フローチャー</th></td<>	243	図表タイ	業務の流れ図(例)	業務の流れ図(垂直的フローチャー
************************************		トル		<u>トの</u> 例)
9行目 垂直的にビジネスフローを 垂直的に時間の流れに沿ったビジネスフローを 24行目 棚足する 棚辺する 関連規則等 関連規則等 下から 2 第1章の 本 Part 第1章の 子art 第1章の	244	4 行目	水平的にビジネスフローを	水平的に <u>時間の流れに沿った</u> ビジ
ネスフローを 接足する 接足する 接上する 接上地等 下から 2				ネスフローを
249 24行目 補足する 捕捉する 254 4行目 関連規則等 関連規則等 下から 2 行目 第1章の 本 Part 第1章の 255 14行目 文書化し保存 21行目 他の知識 他の能力 下から 2 打印 明瞭、簡潔、建設的かつ適時的的 財務報告に懸査での発見事項を被監査部門に説明する際の、論理性、説得力かとりわけ重要であると筆者は実験のポイラーをとします。 259 「CIA 受事項を被監査部門に説明する際の、論理性、説得力がとりわけ重要であると筆者は実験しています。 264 19行目 世解 金曲 267 下から 2 内部監査部門長は以下のことを行用 内部監査部門長は、以下のことを行用 268 2行目 それらの その 276 10行目 知らせなければ 「以前に自らが責任を負った業」の新しては対れば 276 10行目 知らせなければ 「以前に自らが適互を有した業務」の表すした業務」の表す 310 下から 2 正規分布 三項分布 311 3行目 財務報告に係る内部統制の監査に関する実務上の取扱い(公開草案) 財務報告に係る内部統制の監査に関する実務上の取扱い 325 4行目 名を監査契約の終了時に 名監査契約の終了時に 390 8行目 (詳細は、http://www.iiaiapan.com/cortifications/info/2018040 (削除)		9行目	垂直的にビジネスフローを	垂直的に時間の流れに沿ったビジ
254 4行目 関連規則等 関連規則等 下から 2 行目 第 1 章の / 行目 文書化し,保存 255 14行目 文書化し保存 文書化し,保存 21行目 他の知識 他の能力 下から 2 内部 期底,簡潔,建設的かつ適時的的 時底、簡潔,建設的,完全かつ適時的的 259 「CIA 受 筆者の実感は、特に監査での発見 特に監査での発見事項を被監査部門に説明する際の、論理性、説得力かとりわけ重要であると筆者は実施しています。 門に説明する際の、論理性、説得力がとりわけ重要であると筆者は実施しています。 264 19行目 曲解 霊曲 267 下から 2 内部監査部門長は以下のことを行用 内部監査部門長は、以下のことを行用 268 2行目 それらの その 276 10行目 知らせなければ 「以前に自らが適量を有した業務」 310 下から 2 正規分布行目 正項分布 311 3行目 財務報告に係る内部統制の監査に関する実務上の取扱い(公開草案)関する実務上の取扱い 325 4行目 a 各監查契約の終了時に 各監查契約の終了時に 390 8行目 (詳細は、http://www.iiajapan.com/certifications/info/2018040 (削除)				ネスフローを
下から 2	249	24 行目	補足する	捕捉する
行目 文書化し保存 文書化し、保存 (本の記力	254	4 行目	関連規 <u>則</u> 等	関連規 <u>制</u> 等
255 14 行目 文書化し保存 文書化し、保存 21 行目 他の知識 他の能力 下から 2 円形、簡潔、建設的かつ適時的 行目 明確、簡潔、建設的、完全かつ適時的 的 259		下から 2	第1章の	<u>本 Part</u> 第1章の
21 行目 他の知識 他の能力 下から 2 別瞭、簡潔、建設的かつ適時的 行目 別職、簡潔、建設的、完全かつ適時的的 259 「CIA 受 築者の実感は、特に監査での発見 験のポイント」下7 存用 要と被監査部門に説明する際 門に説明する際の、論理性、説得力がとりわけ重 要と思います。 門に説明する際の、論理性、説得力がとりわけ重 感しています。 264 19 行目 曲解 歪曲 歪曲 267 下から 2 行目 名れらの 子目 内部監査部門長は以下のことを行用 268 2 行目 それらの 子目 それらの その 276 打行目 期からせなければ 目がに見らが責任を負った業務」 「以前に自らが責任を負った業務」 310 下から 2 元規分布 子目 正規分布 子目 311 3 行目 財務報告に係る内部統制の監査に関する実務上の取扱い(公開草案) 財務報告に係る内部統制の監査に関する実務上の取扱い 325 4 行目 a 各監査契約の終了時 a 各監査契約の終了時 a 各監査業務の終了時 364 2 行目 各監査契約の終了時に (詳細は、http://www.iiajapan. com/certifications/info/2018040 (削除)		行目		
下から 2 行目 明瞭, 簡潔, 建設的かつ適時的 的 明確, 簡潔, 建設的, 完全かつ適時的的 259 「CIA 受 築者の実感は、特に監査での発見 験のポイ シト」下 7 の、論理性、説得力がとりわけ重 変と思います。 門に説明する際の、論理性、説得力がとりわけ重 がとりわけ重要であると筆者は実 変しています。 264 19 行目	255	14 行目	文書化し保存	文書化し <u></u> 保存
行目		21 行目	他の知識	他の能力
259 「CIA 受 験のポイ 事項を被監査部門に説明する際 験のポイ 事項を被監査部門に説明する際 内に説明する際の,論理性,説得力がとりわけ重 要と思います。 特に監査での発見事項を被監査部門に説明する際の,論理性,説得力がとりわけ重要であると筆者は実 感しています。 264 19 行目 曲解 霊曲 霊曲 267 下から 2 内部監査部門長は以下のことを 行目 内部監査部門長は、以下のことを 行目 268 2 行目 老れらの その 276 10 行目 知らせなければ 11 行目 「以前に自らが責任を負った業務」 「以前に自らが職責を有した業務」 所別 「以前に自らが職責を有した業務」 310 下から 2 正規分布 行目 311 3 行目 財務報告に係る内部統制の監査に 関する実務上の取扱い (公開草案) 関する実務上の取扱い 325 4 行目 a 各監査契約の終了時 a 各監査業務の終了時 名監査業務の終了時 名監査業務の終了時に (詳細は、http://www.iiajapan.com/certifications/info/2018040 (削除)		下から 2	明瞭, 簡潔, 建設的かつ適時的	明確, 簡潔, 建設的, 完全かつ適時
験のポイント」下7 事項を被監査部門に説明する際の,論理性,説得力がとりわけ重要であると筆者は実 変と思います。 門に説明する際の,論理性,説得力がとりわけ重要であると筆者は実 感しています。 264 19 行目 曲解 歪曲 歪曲 267 下から 2 内部監査部門長は以下のことを 行目 内部監査部門長は、以下のことを 行目 276 10 行目 知らせなければ 開示しなければ 「以前に自らが責任を負った業務」 「以前に自らが職責を有した業務」 務」 310 下から 2 正規分布 「日 311 3 行目 財務報告に係る内部統制の監査に 関する実務上の取扱い (公開草案) 関する実務上の取扱い 325 4 行目 名 各監査契約の終了時 名監査契約の終了時に 各監査業務の終了時に 364 2 行目 各監査契約の終了時に 各監査業務の終了時に (削除) 390 8 行目 (詳細は、http://www.iiajapan. com/certifications/info/2018040 (削除)		行目		的
ント」下 7 の,論理性,説得力がとりわけ重要であると筆者は実	259	「CIA 受	筆者の実感は、特に監査での発見	特に監査での発見事項を被監査部
行目 要と思います。 感しています。 264 19 行目 曲解 歪曲 267 下から 2 内部監査部門長は以下のことを 行目 内部監査部門長は、以下のことを 行用 268 2 行目 それらの その 276 10 行目 知らせなければ 開示しなければ 310 下から 2 行目 「以前に自らが責任を負った業務」 「以前に自らが職責を有した業務」 311 3 行目 財務報告に係る内部統制の監査に 関する実務上の取扱い 財務報告に係る内部統制の監査に 関する実務上の取扱い 325 4 行目 a 各監査契約の終了時に 各監査業務の終了時に 364 2 行目 各監査契約の終了時に 各監査業務の終了時に 390 8 行目 (詳細は、http://www. iiajapan. com/certifications/info/2018040 (削除)		験のポイ	事項を被監査部門に説明する際	門に説明する際の,論理性,説得力
264 19 行目 曲解 歪曲 267 下から 2 内部監査部門長は以下のことを 行目 内部監査部門長は、以下のことを 行目 268 2 行目 それらの その 276 10 行目 知らせなければ 開示しなければ 11 行目 「以前に自らが責任を負った業務」 「以前に自らが職責を有した業務」 310 下から 2 行用 正規分布 二項分布 311 3 行目 財務報告に係る内部統制の監査に関する実務上の取扱い(公開草案) 財務報告に係る内部統制の監査に関する実務上の取扱い 325 4 行目 a 各監査契約の終了時に 各監査業務の終了時に 364 2 行目 各監査契約の終了時に 各監査業務の終了時に 390 8 行目 (詳細は、http://www. iiajapan. com/certifications/info/2018040 (削除)		ント」下7	の、論理性、説得力がとりわけ重	がとりわけ重要 <u>であると筆者は実</u>
267 下から 2 内部監査部門長は以下のことを 行目 内部監査部門長は、以下のことを 行目 268 2 行目 それらの その 276 10 行目 知らせなければ 開示しなければ 11 行目 「以前に自らが責任を負った業務」 「以前に自らが職責を有した業務」 310 下から 2 行用 正規分布 二項分布 311 3 行目 財務報告に係る内部統制の監査に 関する実務上の取扱い(公開草案) 関する実務上の取扱い 325 4 行目 a 各監査契約の終了時 a 各監査業務の終了時 364 2 行目 各監査契約の終了時に 各監査業務の終了時に 390 8 行目 (詳細は、http://www.iiajapan. com/certifications/info/2018040 (削除)		行目	要と思います。	感しています。
268 2行目 それらの その 276 10行目 知らせなければ 開示しなければ 11行目 「以前に自らが責任を負った業務」 「以前に自らが職責を有した業務」 310 下から 2 正規分布 二項分布 7日 財務報告に係る内部統制の監査に関する実務上の取扱い(公開草案) 財務報告に係る内部統制の監査に関する実務上の取扱い 325 4行目 a 各監査契約の終了時 a 各監査業務の終了時 364 2行目 各監査契約の終了時に 各監査業務の終了時に 390 8行目 (詳細は、http://www. iiajapan. com/certifications/info/2018040 (削除)	264	19 行目	<u>曲解</u>	<u>歪曲</u>
268 2 行目 それらの その 276 10 行目 知らせなければ 開示しなければ 11 行目 「以前に自らが責任を負った業務」 「以前に自らが職責を有した業務」 310 下から 2 行目 正規分布 二項分布 311 3 行目 財務報告に係る内部統制の監査に関する実務上の取扱い(公開草案) 財務報告に係る内部統制の監査に関する実務上の取扱い 325 4 行目 a 各監査契約の終了時 a 各監査業務の終了時 364 2 行目 各監査契約の終了時に 各監査業務の終了時に 390 8 行目 (詳細は、http://www. iiajapan. com/certifications/info/2018040 (削除)	267	下から 2	内部監査部門長は以下のことを	内部監査部門長は <u></u> 以下のことを
276 10 行目 知らせなければ 開示しなければ 11 行目 「以前に自らが責任を負った業務」 「以前に自らが職責を有した業務」 310 下から 2 正規分布 二項分布 7日 財務報告に係る内部統制の監査に関する実務上の取扱い(公開草案) 財務報告に係る内部統制の監査に関する実務上の取扱い 325 4 行目 a 各監査契約の終了時 a 各監査業務の終了時 364 2 行目 各監査契約の終了時に 各監査業務の終了時に 390 8 行目 (詳細は、http://www.iiajapan. com/certifications/info/2018040 (削除)		行目		
11 行目	268	2 行目	それらの	<u>その</u>
務] 310 下から 2 正規分布 二項分布 二項分布 111 3 行目 財務報告に係る内部統制の監査に 財務報告に係る内部統制の監査に 関する実務上の取扱い(公開草案) 関する実務上の取扱い 325 4 行目 a 各監査契約の終了時 a 各監査契約の終了時 名監査業務の終了時 名監査業務の終了時に 名監査業務の終了時に (詳細は、http://www.iiajapan. com/certifications/info/2018040 (削除)	276	10 行目	<u>知らせ</u> なければ	開示しなければ
310 下から 2 行目 正規分布 二項分布 311 3 行目 財務報告に係る内部統制の監査に 関する実務上の取扱い(公開草案) 関する実務上の取扱い 財務報告に係る内部統制の監査に 関する実務上の取扱い 325 4 行目 a 各監査契約の終了時 a 各監査業務の終了時 364 2 行目 各監査契約の終了時に 各監査業務の終了時に 390 8 行目 (詳細は、http://www.iiajapan. com/certifications/info/2018040 (削除)		11 行目	「以前に自らが <u>責任</u> を <u>負っ</u> た業	「以前に自らが <u>職責</u> を <u>有し</u> た業務」
行目 行目 財務報告に係る内部統制の監査に 関する実務上の取扱い(公開草案) 財務報告に係る内部統制の監査に 関する実務上の取扱い 325 4行目 a 各監査契約の終了時 a 各監査業務の終了時 364 2行目 各監査契約の終了時に 各監査業務の終了時に 390 8行目 (詳細は、http://www.iiajapan. com/certifications/info/2018040 (削除)			務」	
311 3 行目 財務報告に係る内部統制の監査に 関する実務上の取扱い(公開草案) 財務報告に係る内部統制の監査に 関する実務上の取扱い 325 4 行目 a 各監査契約の終了時 a 各監査業務の終了時 364 2 行目 各監査契約の終了時に 各監査業務の終了時に 390 8 行目 (詳細は、http://www.iiajapan. com/certifications/info/2018040 (削除)	310	下から 2	正規分布	<u>二項</u> 分布
関する実務上の取扱い(公開草案) 関する実務上の取扱い 325 4行目 a 各監査契約の終了時 a 各監査業務の終了時 364 2行目 各監査契約の終了時に 各監査業務の終了時に 390 8行目 (詳細は、http://www.iiajapan.com/certifications/info/2018040 (削除)		行目		
325 4 行目 a 各監査契約の終了時 a 各監査業務の終了時 364 2 行目 各監査契約の終了時に 各監査業務の終了時に 390 8 行目 (詳細は、http://www.iiajapan. com/certifications/info/2018040 (削除)	311	3 行目	財務報告に係る内部統制の監査に	財務報告に係る内部統制の監査に
364 2 行目 各監査契約の終了時に 各監査業務の終了時に 390 8 行目 (詳細は、http://www.iiajapan. com/certifications/info/2018040 (削除)			関する実務上の取扱い <u>(公開草案)</u>	関する実務上の取扱い
390 8行目 (詳細は, http://www.iiajapan. com/certifications/info/2018040	325	4 行目	a 各監査 <u>契約</u> の終了時	a 各監査 <u>業務</u> の終了時
com/certifications/info/2018040	364	2 行目	各監査 <u>契約</u> の終了時に	各監査 <u>業務</u> の終了時に
	390	8 行目	_(詳細は,http://www.iiajapan.	(削除)
4 html を参照)			com/certifications/info/2018040	
<u>4.11timi で 参照)</u>			4.html を参照)	
393 6 行目 経済実態の前提 経済実体の前提	393	6 行目	経済実 <u>態</u> の前提	経済実 <u>体</u> の前提

405	4 行目	固定比率=固定負債/自己資本	固定比率=固定 <u>資産</u> /自己資本
422	下から 5	実質金利= (4,000-100) /	実質金利={(4,000-100)/
	行目	$(100,000-10,000) \times 12/6 =$	$(100,000 - 10,000) \ge \times 12 / 6 =$
		8.67%	8.67%
426	16 行目	問 <u>23·24</u>	問 <u>22・23</u>
438	11 行目	加工費とは, <u>直接材料費・</u> 直接労	加工費とは,直接労務費・製造間接
		務費・製造間接費のこと	費のこと
447	解答	Activity (コスト・ドライバー) コスト サービス (万円) サービス B a. 電話対応 (時間) B b. データ処理 (件数) C. 資料作成 (枚数) d. 会議・打合せ (時間) 人件費合計	Activity (コスト・ドライバー) コスト (万円) サービス B a. 電話対応 (時間) 800 600 200 b. データ処理 (件数) 640 288 352 c. 資料作成 (枚数) 160 30 130 d. 会議・打合せ (時間) 400 80 320 人件費合計 2,000 998 1,002
479	20 行目	<u>次章</u> で述べる	<u>492 頁以降</u> で述べる
505	最終行	<u>順</u> 守	<u>遵</u> 守
519	21 行目	<u>複</u> 号化	<u>復</u> 号化
554	下から 2 行目	508_頁	569 頁
608	23 行目	540 頁	601 頁

【第2刷をお持ちの方】

頁	訂正箇所	誤	Ē
21	下から 2	指示報告関係	指示 <u>・</u> 報告関係
	行目		
22	1 行目	物的 <u>な</u> 財産	物的財産
23	17 行目	内部監査人に独立性が	内部監査 <u>部門</u> に独立性が
	18 行目	果たす <u>の</u> にあたり	果たすにあたり
	22 行目	客観性により内部監査人は	客観性があることにより,内部監査
			人は <u>,</u>
	23 行目	自己の業務の成果	自己の業務 <u>(work)</u> の成果
	24 行目	可能になる	できる
27	21 行目	外 <u>見</u> 上	外 <u>觀</u> 上
41	下から 3	内部監査の定義,	(削除)
	行目		
66	13 行目	7つの原則を明示	7つの原則(後の改訂で8番目の原
			則が加わり、現在は8つ)を明示
69	1 行目	<u>7</u> つの原則	<u>8</u> つの原則
	7行目	果たすため	適切に果たすため

	18 行目	深い理解に基づき	深い理解のほか運用戦略に応じた
	1011 日	保い理解に塞うさ	サステナビリティの考慮に基づき
	10 年日1	(\$\psi \tau \cdot \frac{1}{2}	
	19 行目と	(新規追加)	8. 機関投資家向けサービス提供者
	20 行目の		は、機関投資家がスチュワードシップでは、地域関係は、地域では、地域では、地域では、地域では、地域では、地域では、地域では、地域で
	間		プ責任を果たすに当たり,適切にサ
			一ビスを提供し、インベストメン
			ト・チェーン全体の機能向上に資す
			<u>るものとなるよう努めるべきであ</u>
	4		<u>5.</u>
70	13 行目	2017 年 5 月にはスチュワードシ	スチュワードシップ・コードは
		<u>ップ・コードが,2018年6月に</u>	2017年5月と2020年3月に, コ
		はコーポレートガバナンス・コー	<u>ーポレートガバナンス・コードは</u>
		ドが、一部改訂されました。	2018年6月と2021年6月に一部
			<u> 改訂されました。今後も2~3年に</u>
			1度の改訂が予想されます。
72	最終行	捕捉されかつ伝達	捕捉かつ伝達
73	8 行目	その <u>双方</u>	その <u>両方</u>
	16 行目	資産の <u>保護</u>	資産の <u>保全</u>
85	20 行目	手続 <u>き</u>	手続
88	4 行目	手続 <u>き</u>	手続
	「内部監	手続 <u>き</u>	手続
	査のポイ		
	ント」中		
89	19 行目	マトリクス <u>状</u>	マトリクス <u>上</u>
90	21 行目	マトリクス <u>状</u>	マトリクス <u>上</u>
93	「内部監	手続 <u>き</u>	手続
	査のポイ		
	ント」中		
173	21 行目	コントロールおよび組織体のガ	コントロールおよびガバナンス <u>の</u>
		バナンス <u>・</u> プロセスの有効性の評	<u>各</u> プロセスの有効性の評価,改善
		価,改善を,内部監査として <u>の体</u>	を,内部監査 <u>の専門職</u> として規律 <u>あ</u>
		<u>系的手法と</u> 規律 <u>遵守の態度と</u> を	<u>る姿勢で体系的な手法</u> をもって行
		もって行う	う
175	2 行目	完全な伝達とは、対象の読者に <u>対</u>	完全な伝達とは、対象の読者にとっ
		<u>し基本的な要素</u> を欠 <u>かす</u> ことが	<u>て非常に重要な事柄</u> を欠 <u>く</u> ことが
		なく、 <u>勧告</u> と結論を裏付けるすべ	なく,改善のための提言と結論を裏
		ての重要 <u>で適切な</u> 情報と発見事	付けるすべての重要性が高くかつ
	•		

		項を含む。	関連する情報と発見事項を含むも
		XCIC	のである。
181	7 行目	専門職的実施基準の国際フレー	専門職的実施の国際フレームワー
		 ムワーク	ク
182	14 行目	d は倫理綱要の目	d は倫理綱要の目 <u>的。</u>
209	1 行目	倫理要綱	倫理綱要
	下から 5	組織体の戦略,	組織体の,_戦略,
	行目		
217	11 行目	課題 <u>に</u>	課題 <u>へ</u>
225	13 行目	専門職の正当な注意(<u>d</u> ue	専門職 <u>として</u> の正当な注意(<u>D</u> ue
		<u>p</u> rofessional <u>c</u> are)	\underline{P} rofessional \underline{C} are)
242	最終行	水平的(<u>右から左へ進む</u>)	水平的(時間の流れを左から右へ示
			<u>す</u>)
		垂直的(上から下へ進む)	垂直的(時間の流れを上から下へ示
			<u>す</u>)
243	図表タイ	業務の流れ図(例)	業務の流れ図(垂直的フローチャー
	トル		<u>トの</u> 例)
244	4 行目	水平的にビジネスフローを	水平的に <u>時間の流れに沿った</u> ビジ
			ネスフローを
	9行目	垂直的にビジネスフローを	垂直的に <u>時間の流れに沿った</u> ビジ
			ネスフローを
254	4 行目	関連規 <u>則</u> 等	関連規 <u>制</u> 等
255	14 行目	文書化し保存	文書化し <u>、</u> 保存
	21 行目	その他の <u>知識</u>	その他の <u>能力</u>
		明瞭、簡潔、建設的かつ適時的	明確,簡潔,建設的,完全かつ適時
	行目		的
264	19 行目	<u> </u>	<u>歪曲</u>
267	下から 2	内部監査部門長は以下のことを	内部監査部門長は <u>,</u> 以下のことを
	行目		
268	2 行目	<u>それらの</u>	<u>その</u>
276	10 行目	知らせなければ	開示しなければ
	11 行目	「以前に自らが <u>責任</u> を <u>負っ</u> た業	「以前に自らが <u>職責</u> を <u>有し</u> た業務」
005	4 / 4 / 5 日	務」	- 夕卧未光沙の幼マ叶
325	4 行目	a 各監査契約の終了時	a 各監査業務の終了時
364	2 行目	各監査 <u>契約</u> の終了時に (詳細は 1.44x:// ::-::-:	各監査業務の終了時に
390	8 行目	(詳細は、http://www.iiajapan.	(削除)
		com/certifications/info/2018040	

		4.html を参照)	
393	6 行目	経済実 <u>態</u> の前提	経済実 <u>体</u> の前提
405	4 行目	固定比率=固定負債/自己資本	固定比率=固定 <u>資産</u> /自己資本
422	下から 5	実質金利= (4,000-100) /	実質金利={(4,000-100)/
	行目	$(100,000-10,000) \times 12/6 =$	$(100,000 - 10,000) \ge \times 12 / 6 =$
		8.67%	8.67%
438	11 行目	加工費とは、直接材料費・直接労	加工費とは,直接労務費・製造間接
		務費・製造間接費のこと	費のこと
447	解答	Activity (コスト・ドライバー) コスト サービス サービス (万円) A B	Activity (コスト・ドライバー) コスト サービス サービス (万円) A B
		a. 電話対応 (時間) b. データ処理 (件数)	a. 電話対応(時間) 800 600 200
		b. アーク処理 (件数) c. 資料作成 (枚数)	b. データ処理(件数) 640 288 352 c. 資料作成(枚数) 160 30 130
		d. 会議・打合せ (時間)	d. 会議・打合せ(時間) 400 80 320
		人件費合計	人件費合計 2,000 998 1,002

【第3刷をお持ちの方】

頁	訂正箇所	誤	正
21	下から 2	指示報告関係	指示・報告関係
	行目		_
22	1 行目	物的な財産	物的財産
41	下から 3	内部監査の定義,	(削除)
	行目		
66	13 行目	7つの原則を明示	7つの原則(後の改訂で8番目の原
			則が加わり、現在は8つ)を明示
69	1 行目	<u>7</u> つの原則	<u>8</u> つの原則
	7 行目	果たすため	適切に果たすため
	18 行目	深い理解に基づき	深い理解のほか運用戦略に応じた
			サステナビリティの考慮に基づき
	19 行目と	(新規追加)	8. 機関投資家向けサービス提供者
	20 行目の		は、機関投資家がスチュワードシ
	間		<u>ップ責任を果たすに当たり,適切</u>
			にサービスを提供し,インベスト
			メント・チェーン全体の機能向上
			に資するものとなるよう努めるべ
			<u>きである。</u>
70	13 行目	2017 年 5 月にはスチュワードシ	スチュワードシップ・コードは
		<u>ップ・コードが,2018年6月に</u>	2017年5月と2020年3月に,コ
		はコーポレートガバナンス・コー	<u>ーポレートガバナンス・コードは</u>
		ドが,一部改訂されました。	2018年6月と2021年6月に一部

			改訂されました。今後も2~3年に
			1 度の改訂が予想されます。
85	20 行目	 手続 <u>き</u>	手続
88	4 行目	手続 <u>き</u> 手続 <u>き</u>	手続
00	「内部監	手続 <u>さ</u> 手続き	手続
	査のポイ	于 <u>机飞</u>	一一方式
	エントー中		
89	19 行目	マトリクス状	マトリクス <u>上</u>
	21 行目	マトリクス状	マトリクス <u>上</u>
90			
93	「内部監	手続 <u>き</u>	手続
	査のポイ		
100	ント」中	1)1// 四/阿里 0.日	
182	14 行目	dは倫理綱要の目	d は倫理綱要の目 <u>的。</u>
209	1行目	倫理 <u>要綱</u>	倫理 <u>綱要</u>
		組織体の戦略,	組織体の <u>,</u> 戦略,
	行目		
217	11 行目	課題 <u>に</u>	課題 <u>个</u>
255	14 行目	文書化し保存	文書化し, 保存
	21 行目	その他の <u>知識</u>	その他の <u>能力</u>
	下から 2	<u>明瞭</u>	<u>明確</u>
	行目		
264	19 行目	<u>曲解</u>	<u> 歪曲</u>
267	下から 2	内部監査部門長は以下のことを	内部監査部門長は <u>,</u> 以下のことを
	行目		
268	2 行目	<u>それらの</u>	<u>その</u>
276	10 行目	<u>知らせ</u> なければ	<u>開示し</u> なければ
	11 行目	「以前に自らが <u>責任</u> を <u>負っ</u> た業	「以前に自らが <u>職責</u> を <u>有し</u> た業
		務」	務」
325	4 行目	a 各監査 <u>契約</u> の終了時	a 各監査 <u>業務</u> の終了時
364	2 行目	各監査契約の終了時に	各監査 <u>業務</u> の終了時に
390	8 行目	_(詳細は,http://www.iiajapan.	(削除)
		com/certifications/info/2018040	
		4.html を参照)	
393	6 行目	経済実 <u>態</u> の前提	経済実 <u>体</u> の前提
405	4 行目	固定比率=固定負債/自己資本	固定比率=固定 <u>資産</u> /自己資本
422	下から 5	実質金利= (4,000-100) /	実質金利={(4,000-100)/
	行目	$(100,000-10,000) \times 12/6 =$	$(100,000 - 10,000) \ge \times 12 \angle 6 =$
-	•		•

		8.67%	8.67%
438	11 行目	加工費とは, <u>直接材料費・</u> 直接労	加工費とは,直接労務費・製造間接
		務費・製造間接費のこと	費のこと
447	解答	Activity (コスト・ドライバー) コスト サービス サービス (万円) A B	Activity (コスト・ドライバー) コスト サービス (万円) A B
		a. 電話対応(時間)	a. 電話対応(時間) 800 600 200
		b. データ処理 (件数)	b. データ処理(件数) 640 288 352
		c. 資料作成(枚数)	c. 資料作成(枚数) 160 30 130
		d. 会議・打合せ (時間)	d. 会議・打合せ(時間) 400 80 320
		人件費合計	人件費合計 2,000 998 1,002

【第4刷をお持ちの方】

頁	訂正箇所	誤	正
21	下から 2	指示報告関係	指示 <u>•</u> 報告関係
	行目		
22	1 行目	物的 <u>な</u> 財産	物的財産
41	下から 3	内部監査の定義,	(削除)
	行目		
66	13 行目	7つの原則を明示	7 つの原則(後の改訂で8番目の原
			則が加わり、現在は8つ)を明示
69	1 行目	<u>7</u> つの原則	<u>8</u> つの原則
	7 行目	果たすため	適切に果たすため
	18 行目	深い理解に基づき	深い理解のほか運用戦略に応じた
			サステナビリティの考慮に基づき
	19 行目と	(新規追加)	8. 機関投資家向けサービス提供者
	20 行目の		は、機関投資家がスチュワードシ
	間		<u>ップ責任を果たすに当たり,適切</u>
			<u>にサービスを提供し、インベスト</u>
			メント・チェーン全体の機能向上
			に資するものとなるよう努めるべ
			<u>きである。</u>
70	13 行目	2017 年 5 月にはスチュワードシ	スチュワードシップ・コードは
		<u>ップ・コードが,2018年6月に</u>	2017年5月と2020年3月に, コ
		<u>はコーポレートガバナンス・コー</u>	<u>ーポレートガバナンス・コードは</u>
		ドが,一部改訂されました。	2018年6月と2021年6月に一部
			<u> 改訂されました。今後も2~3年に</u>
			1度の改訂が予想されます。
85	20 行目	手続き	手続
88	4 行目	手続き	手続
	「内部監	手続 <u>き</u>	手続

	査のポイ		
	上した。中		
89	19 行目	マトリクス <u>状</u>	マトリクス <u>上</u>
90	21 行目	マトリクス状	マトリクス上
93	「内部監	手続き	手続
	査のポイ	, 196 <u>C</u>	J 1/9L
	ント」中		
182	14 行目		■ d は倫理綱要の目的。
209	1 行目	倫理要綱	倫理綱要
	下から 5	組織体の戦略,	組織体の, 戦略,
	行目		<u> </u>
217	11 行目	課題に	課題 <u>~</u>
255	14 行目	文書化し保存	文書化し <u>,</u> 保存
	21 行目	その他の <u>知識</u>	その他の <u>能力</u>
	下から 2	<u>明瞭</u>	明確
	行目		
264	19 行目	<u></u> 曲解	歪曲
268	2 行目	それらの	<u>その</u>
276	10 行目	<u>知らせ</u> なければ	<u>開示し</u> なければ
	11 行目	「以前に自らが <u>責任</u> を <u>負っ</u> た業	「以前に自らが <u>職責</u> を <u>有し</u> た業
		務」	務」
325	4 行目	a 各監査 <u>契約</u> の終了時	a 各監査 <u>業務</u> の終了時
364	2 行目	各監査 <u>契約</u> の終了時に	各監査 <u>業務</u> の終了時に
390	8 行目	_(詳細は, http://www.iiajapan.	(削除)
		com/certifications/info/2018040	
		<u>4.html を参照)</u>	
393	6 行目	経済実 <u>態</u> の前提	経済実 <u>体</u> の前提
405	4 行目	固定比率=固定負債/自己資本	固定比率=固定 <u>資産</u> /自己資本
422	下から 5	実質金利= (4,000-100) /	実質金利={(4,000-100)/
	行目	$(100,000-10,000) \times 12/6 =$	$(100,000-10,000) \ge \times 12 / 6 =$
		8.67%	8.67%
438	11 行目	加工費とは, <u>直接材料費・</u> 直接労	加工費とは、直接労務費・製造間接
		務費・製造間接費のこと	費のこと
447	解答	Activity (コスト・ドライバー) コスト サービス サービス (万円) A B	Activity (コスト・ドライバー) コスト サービス サービス (万円) A B
		a. 電話対応 (時間) b. デーク処理 (件数)	a. 電話対応 (時間) 800 600 200 b. データ処理 (件数) 640 288 352
		c. 資料作成 (枚数) d. 会議・打合せ (時間)	c. 資料作成(枚数) 160 30 130 d. 会議・打合せ(時間) 400 80 320
		人件費合計	人件費合計 2,000 998 1,002

【第5刷をお持ちの方】

頁	訂正箇所	誤	正
21	下から 2	指示報告関係	指示 <u>・</u> 報告関係
	行目		
22	1 行目	物的 <u>な</u> 財産	物的財産
66	13 行目	7つの原則を明示	7つの原則(後の改訂で8番目の原
			<u>則が加わり、現在は8つ)</u> を明示
69	1 行目	<u>7</u> つの原則	<u>8</u> つの原則
	7 行目	果たすため	適切に果たすため
	18 行目	深い理解に基づき	深い理解のほか運用戦略に応じた
			サステナビリティの考慮に基づき
	19 行目と	(新規追加)	8. 機関投資家向けサービス提供者
	20 行目の		は、機関投資家がスチュワードシ
	間		<u>ップ責任を果たすに当たり、適切</u>
			にサービスを提供し,インベスト
			メント・チェーン全体の機能向上
			に資するものとなるよう努めるべ
			<u>きである。</u>
70	13 行目	2017 年 5 月にはスチュワードシ	スチュワードシップ・コードは
		<u>ップ・コードが,2018年6月に</u>	2017年5月と2020年3月に,コ
		はコーポレートガバナンス・コー	<u>ーポレートガバナンス・コードは</u>
		ドが,一部改訂されました。	2018年6月と2021年6月に一部
			改訂されました。今後も2~3年に
			1度の改訂が予想されます。
85	20 行目	手続 <u>き</u>	手続
88	4 行目	手続 <u>き</u>	手続
	「内部監	手続 <u>き</u>	手続
	査のポイ		
	ント」中		
89	19 行目	マトリクス <u>状</u>	マトリクス <u>上</u>
90	21 行目	マトリクス <u>状</u>	マトリクス <u>上</u>
93	「内部監	手続 <u>き</u>	手続
	査のポイ		
	ント」中	1 2 1/A - 177 (FI - 177 - 177	
182	14 行目	d は倫理綱要の目	d は倫理綱要の目 <u>的。</u>
209	1 行目	倫理 <u>要綱</u>	倫理 <u>綱要</u>

	下から 5	組織体の戦略,	組織体の <u>,</u> 戦略,
	行目		
255	14 行目	文書化し保存	文書化し <u>,</u> 保存
	21 行目	その他の <u>知識</u>	その他の <u>能力</u>
	下から 2	<u>明瞭</u>	明確
	行目		
264	19 行目	<u>曲解</u>	<u>歪曲</u>
268	2 行目	それらの	<u>その</u>
276	10 行目	<u>知らせ</u> なければ	<u>開示し</u> なければ
	11 行目	「以前に自らが <u>責任</u> を <u>負っ</u> た業	「以前に自らが <u>職責</u> を <u>有し</u> た業
		務」	務」
325	4 行目	a 各監査 <u>契約</u> の終了時	a 各監査 <u>業務</u> の終了時
364	2 行目	各監査 <u>契約</u> の終了時に	各監査 <u>業務</u> の終了時に
393	6 行目	経済実 <u>態</u> の前提	経済実 <u>体</u> の前提
405	4 行目	固定比率=固定負債/自己資本	固定比率=固定資産/自己資本
422	下から 5	実質金利= (4,000-100) /	実質金利={(4,000-100)/
	行目	$(100,000-10,000) \times 12/6 =$	$(100,000 - 10,000) \ge \times 12 / 6 =$
		8.67%	8.67%
438	11 行目	加工費とは、直接材料費・直接労	加工費とは,直接労務費・製造間接
		務費・製造間接費のこと	費のこと
447	解答	Activity (コスト・ドライバー) コスト サービス サービス (万円) A B	Activity (コスト・ドライバー) コスト サービス サービス (万円) A B
		a. 電話対応 (時間) b. データ処理 (件数)	a. 電話対応 (時間) 800 600 200 b. データ処理 (件数) 640 288 352
		c. 資料作成(枚数) d. 会議・打合せ(時間)	6. 分別 (日本) 6. 資料作成 (校敷) 160 6. 会議: 打合せ (時間) 400 80 320
		人件費合計	人件費合計 2,000 998 1,002

【第6刷をお持ちの方】

頁	訂正箇所	誤	Œ
21	下から 2	指示報告関係	指示 <u>•</u> 報告関係
	行目		
22	1 行目	物的 <u>な</u> 財産	物的財産
85	20 行目	手続 <u>き</u>	手続
88	4 行目	手続 <u>き</u>	手続
	「内部監	手続 <u>き</u>	手続
	査のポイ		
	ント」中		
89	19 行目	マトリクス <u>状</u>	マトリクス <u>上</u>

90	21 行目	マトリクス <u>状</u>	マトリクス <u>上</u>
93	「内部監	手続 <u>き</u>	手続
	査のポイ		
	ント」中		
182	14 行目	d は倫理綱要の目	d は倫理綱要の目 <u>的。</u>
255	14 行目	文書化し保存	文書化し <u>,</u> 保存
	21 行目	その他の <u>知識</u>	その他の <u>能力</u>
	下から 2	<u>明瞭</u>	<u>明確</u>
	行目		
264	19 行目	<u>曲解</u>	<u>歪曲</u>
268	2 行目	それらの	<u>その</u>
276	10 行目	<u>知らせ</u> なければ	<u>開示し</u> なければ
	11 行目	「以前に自らが <u>責任</u> を <u>負っ</u> た業	「以前に自らが <u>職責</u> を <u>有し</u> た業
		務」	務」
325	4 行目	a 各監査 <u>契約</u> の終了時	a 各監査 <u>業務</u> の終了時
364	2 行目	各監査 <u>契約</u> の終了時に	各監査 <u>業務</u> の終了時に
393	6 行目	経済実 <u>態</u> の前提	経済実 <u>体</u> の前提
405	4 行目	固定比率=固定負債/自己資本	固定比率=固定 <u>資産</u> /自己資本
422	下から 5	実質金利= (4,000-100) /	実質金利={(4,000-100)/
	行目	$(100,000-10,000) \times 12/6 =$	$(100,000 - 10,000) \ge \times 12 / 6 =$
		8.67%	8.67%
447	解答	Activity (コスト・ドライバー) コスト サービス サービス (万円) A B a. 電話対応 (時間) B b. データ処理 (件数) C. 資料作成 (枚数) d. 会議・打合せ (時間) 人件費合計	Activity (コスト・ドライバー) コスト (万円) サービス B a. 電話対応 (時間) 800 600 200 b. データ処理 (件数) 640 288 352 c. 資料作成 (枚数) 160 30 130 d. 会議・打合せ (時間) 400 80 320 人件費合計 2,000 998 1,002

【第7刷をお持ちの方】

頁	訂正箇所	誤	正
21	下から 2	指示報告関係	指示 <u>•</u> 報告関係
	行目		
22	1行目	物的 <u>な</u> 財産	物的財産
85	20 行目	手続 <u>き</u>	手続
88	4 行目	手続き	手続
	「内部監	手続 <u>き</u>	手続
	査のポイ		
	ント」中		

89	19 行目	マトリクス <u>状</u>	マトリクス <u>上</u>
90	21 行目	マトリクス <u>状</u>	マトリクス <u>上</u>
93	「内部監	手続 <u>き</u>	手続
	査のポイ		
	ント」中		
182	14 行目	dは倫理綱要の目	d は倫理綱要の目 <u>的。</u>
268	2 行目	<u>それらの</u>	<u>その</u>
276	10 行目	<u>知らせ</u> なければ	開示しなければ
	11 行目	「以前に自らが <u>責任</u> を <u>負っ</u> た業	「以前に自らが <u>職責</u> を <u>有し</u> た業
		務」	務」
325	4 行目	a 各監査 <u>契約</u> の終了時	a 各監査 <u>業務</u> の終了時
364	2 行目	各監査 <u>契約</u> の終了時に	各監査 <u>業務</u> の終了時に
393	6 行目	経済実 <u>態</u> の前提	経済実 <u>体</u> の前提
405	4 行目	固定比率=固定負債/自己資本	固定比率=固定資産/自己資本
422	下から 5	実質金利= (4,000-100) /	実質金利={(4,000-100)/
	行目	$(100,000-10,000) \times 12/6 =$	$(100,000 - 10,000) \ge \times 12 / 6 =$
		8.67%	8.67%
447	解答	Activity (コスト・ドライバー) コスト サービス サービス (万円) a. 電話対応 (時間) B b. データ処理 (件数) c. 資料作成 (枚数) d. 会議・打合せ (時間) 人件費合計	Activity (コスト・ドライバー) コスト サービス (万円) サービス B a. 電話対応 (時間) 800 600 200 b. データ処理 (件数) 640 288 352 c. 資料作成 (枚数) 160 30 130 d. 会議・打合せ (時間) 400 80 320 人件費合計 2,000 998 1,002

【第8刷・第9刷をお持ちの方】

頁	訂正箇所	誤	Œ
182	14 行目	d は倫理綱要の目	d は倫理綱要の目 <u>的。</u>
325	4 行目	a 各監査 <u>契約</u> の終了時	a 各監査 <u>業務</u> の終了時
364	2 行目	各監査 <u>契約</u> の終了時に	各監査 <u>業務</u> の終了時に
405	4 行目	固定比率=固定負債/自己資本	固定比率=固定資産/自己資本
422	下から 5	実質金利= (4,000-100) /	実質金利={(4,000-100)/
	行目	$(100,000-10,000) \times 12/6 =$	$(100,000-10,000) \ge \times 12 / 6 =$
		8.67%	8.67%
447	解答	Activity (コスト・ドライバー) コスト サービス サービス (万円) A B a. 電話対応 (時間) B b. データ処理 (件数) c. 資料作成 (枚数) d. 会議・打合せ (時間) 人件費合計	Activity (コスト・ドライバー) コスト (万円) サービス B a. 電話対応 (時間) 800 600 200 b. データ処理 (件数) 640 288 352 c. 資料作成 (枚数) 160 30 130 d. 会議・打合せ (時間) 400 80 320 人件費合計 2,000 998 1,002

【第 10 刷をお持ちの方】

頁	訂正箇所	誤	正
182	14 行目	dは倫理綱要の目	d は倫理綱要の目 <u>的。</u>
405	4 行目	固定比率=固定負債/自己資本	固定比率=固定 <u>資産</u> /自己資本
422	下から 5	実質金利= (4,000-100) /	実質金利={(4,000-100)/
	行目	$(100,000-10,000) \times 12/6 =$	$(100,000 - 10,000) \ge \times 12 / 6 =$
		8.67%	8.67%
447	解答	Activity (コスト・ドライバー) コスト サービス サービス (万円) A B a. 電話対応 (時間) B b. データ処理 (件数) C. 資料作成 (枚数) d. 会議・打合せ (時間) 人件費合計	Activity (コスト・ドライバー) コスト (万円) サービス A B a. 電話対応 (時間) 800 600 200 b. データ処理 (件数) 640 288 352 c. 資料作成 (枚数) 160 30 130 d. 会議・打合せ (時間) 400 80 320 人件費合計 2,000 998 1,002

【第 11 刷をお持ちの方】

頁	訂正箇所	誤	Œ
182	14 行目	d は倫理綱要の目	d は倫理綱要の目 <u>的。</u>
405	4 行目	固定比率=固定負債/自己資本	固定比率=固定 <u>資産</u> /自己資本

【第 12 刷~第 15 刷をお持ちの方】

頁	訂正箇所	誤	正
405	4 行目	固定比率=固定負債/自己資本	固定比率=固定 <u>資産</u> /自己資本

以上